

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№36 «Искорка» Гушина Н.Х.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№36 «Искорка» Баталова С.Ю.

Рассмотрено и принято на общем собрании
работников МБДОУ детский сад
комбинированного вида №№36 «Искорка»
Протокол № 4 от «23» 12 2022г.

Введено в действие приказом
№ 37 от «2» марта 2023г.



**Положение
о Консультационном центре «Растим детей вместе»
по оказанию психолого-педагогической, методической,
консультативной помощи родителям с детьми,
а также гражданам, желающим принять на воспитание детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного Центра «Растим детей вместе» (далее КЦ) по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе с детьми, не посещающими ДОУ, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Положение о КЦ разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о КЦ определяет порядок создания и деятельности КЦ по оказанию психолого - педагогической, консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе детей, не посещающих дошкольное учреждение, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а родителям (законным представителям) детей с ОВЗ.

1.3. КЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", а так же Уставом образовательной организации.

1.4. КЦ является структурным подразделением МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» (далее – Учреждение), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи КЦ

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации

2.2. Основными задачами КЦ являются:

оказание консультативной помощи родителям и повышение их психологопедагогической компетентности - оказание бесплатных услуг родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе с детьми от 0 до 18 лет, вне зависимости от места жительства родителей, по различным вопросам образования и развития ребенка, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи.

– пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи.

– получение информации о собственных правах; правах ребенка в сфере образования.

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

– осуществление необходимых рекомендаций по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников при взаимодействии с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1. Организация деятельности КЦ.

1.1. КЦ создается на базе МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» ЕМР на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

1.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего Учреждения.

1.3. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

1.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя-логопеда, воспитателя и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним специалистом КЦ.

1.5. Режим работы специалистов КЦ определяется исходя из режима работы Учреждения.

1.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно, на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Консультативная помощь может быть оказана анонимно, при желании родителя.

1.7. Центр создает условия для кратковременного (на период получения родителями услуги) пребывания ребенка и присмотр за ним.

1.8. Центр проводит информационно – разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации о своей деятельности, возможностях Центра в различной форме, с использованием информационных каналов, разъяснительных материалов.

1.9. Кадровое обеспечение КЦ осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию Услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении КЦ учитываются:

- режим работы КЦ;

- наличие в штатной структуре Учреждения специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

– обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных и дистанционных консультаций для родителей (законных представителей);

– мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Для получения психолого-педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КЦ. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

2. Контроль за деятельностью КЦ

4.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности КЦ заслушивается на общем собрании работников.

3. Права и ответственность.

3.1. Специалисты – консультанты имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
 - получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
 - участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
 - пользоваться услугами связи, в том числе, информационно
 - коммуникативной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с срочными трудовыми договорами;
 - в случае необходимости направить родителей (законных представителей) в соответствующее учреждение по профилю проблемы;
 - на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов родителей;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.2. Специалисты – консультанты обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными, правовыми, локальными, организационно
 - распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

3.3. Родители имеют право:

- на получение бесплатной квалификационной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и социализации.

3.4. Ответственность родителей:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

3.5. Ответственность Центра:

- несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации Центра; - несет ответственность за защиту персональных данных специалистов – консультантов и получателей услуг.

4. Делопроизводство КЦ

4.1. Перечень документации:

- Положение о КЦ
- Положение о внутреннем трудовом коллективе
- Положение о рабочей группе
- Положение об оказании услуг
- Положение об оплате труда ВТК
- Регламент КЦ
- Дорожная карта
- Медиаплан
- Приказ о функционировании КЦ;
- Приказ о формировании рабочей группы
- Журнал учета работы КЦ психолого-педагогической, методической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей;
- Журнал регистрации родителей, обращающихся в КЦ ;
- График работы специалистов КЦ;
- План – график работы КЦ;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе КЦ размещаются ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет»

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя КЦ.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение 1

Журнал учета работы Консультационного Центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал регистрации консультационной работы с родителями (законными представителями) специалистом Консультационного Центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5